

Председатель АНО ЦШК «Башкортостан»



«УТВЕРЖДАЮ»

АНО ЦШК «Башкортостан»

Ю.В. Черток

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки**

**Автономной некоммерческой организации физической культуры и спорта
«Центральный шашечный клуб «Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом автономной некоммерческой организации «Центральный шашечный клуб «Башкортостан» (АНО ЦШК «Башкортостан»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «шашки», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 24.11.2022 № 1072.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие).

1.2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной руководителем организации (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, в соответствии с нормативами, определенными Программой.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят

председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Организацию;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального задания) на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организацией.

2.2. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Организацию на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение 6);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотографии поступающего (3см x 4 см в количестве 2 штук);
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет или с 18 лет, приложение 3, 4, 5 соответственно);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (по форме приложение 2).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации fmsr@mail.ru Документы оформленные не правильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;

2.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные

дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом руководителя Организации.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих не допускается.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Зачисление поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки

3x4
фото

Председателю АНО ЦШК «Башкортостан»
Чертоку Юрию Владимировичу

от _____

(Ф.И.О. родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в АНО ЦШК «Башкортостан» (Автономная некоммерческая организация «Центральный шашечный клуб «Башкортостан»») на отделение _____ «Шашки»,
(вид спорта)

на этап _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заниматься сыну /дочери в АНО ЦШК «Башкортостан» разрешаю. С Уставом, локальными нормативными актами, с основными программами и положениями, регламентирующими организацию тренировочного процесса, в том числе с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, ознакомлен. Даю согласие на обработку персональных данных, согл.п.3ч1ст.3 ФЗ от 27.07.2006г. № 152, а также на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования в спортивную школу и из нее берем на
бя:**

Отец _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Мать _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Сведения о спортсмене

Ф.И.О. спортсмена: _____

Дата рождения: « _____ » _____ год.

Телефон дом: _____ Телефон сотовый ребенка: _____

Адрес по прописке:

Адрес проживания:

Город: _____

Город: _____

Район: _____

Район: _____

Индекс: _____

Индекс: _____

Улица: _____

Улица: _____

Дом: _____

Дом: _____

Квартира: _____

Квартира: _____

Адрес электронной почты ребенка: _____

Учится в школе, лицее, гимназии *(нужное подчеркнуть)*

Номер школы: _____ Номер и буква класса: _____ Смена _____

Ф.И.О. (полностью) директора школы: _____

Какие кружки, секции посещает ребенок: _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____
(полностью)

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. матери _____
(полностью)

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Адрес электронной почты: _____

Дополнительные сведения

Семья является: многодетной, ребенок – инвалид, инвалид – детства, сирота, под опекой, под попечительством.

(нужное подчеркнуть)

Родители: вдова, вдовец, одинокая, одинокий, в разводе, пенсионеры по инвалидности, пенсионеры по старости.

(нужное подчеркнуть)

Вид семьи: полная, неполная, многодетная.

(нужное подчеркнуть)

Хронические заболевания: _____

(перечислить)

Ребенок проживает с (члены семьи + животные): _____

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АНО ЦШК «Башкортостан»:

Приложить к заявлению следующие документы в файле:

Зарегистрироваться на сайте ГТО и принести номер «ID»

- фото 3x4 – 2 шт.;
- справка от педиатра;
- заявление от родителей;
- заявление – согласие на обработку персональных данных
- разрешение родителей на занятия общественно-полезным трудом

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ РЕБЕНКА:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- ИНН;
- СНИЛС;
- полис обязательного медицинского страхования.

Председателю АНО ЦШК
«Башкортостан»

Чертоку Юрию Владимировичу

Согласие

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

принимаю решение о предоставлении **АНО ЦШК «Башкортостан»**, его персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей

мои персональные данные и родителей (законных представителей): (фамилию, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, номера телефонов и адрес электронной почты и дополнительные сведения для обработки в целях систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, **персональные данные моего ребенка:** (данные свидетельства о рождении (паспорта), пол, адрес места регистрации и проживания, номера телефонов и адрес электронной почты, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, полиса обязательного медицинского страхования, сведения об образовании, о воинском учете, о семейном положении и социальных льготах, о наградах и взысканиях, информация медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), в целях организации участия моего ребенка в спортивной мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных и родителей (законных представителей), персональных данных моего ребенка**, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

АНО ЦШК «Башкортостан» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки

Согласие действует на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____